

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ

im. Emila Godlewskiego

W PIOTRKOWICACH MAŁYCH

PIOTRKOWICE MAŁE 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3 Baza szkoły	6
Rozdział 4 Organy szkoły	7
Rozdział 5 Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział 6 Nauka zdalna	8
Rozdział 7 Nauczanie indywidualne	9
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
Rozdział 9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania słuchaczy	10
Rozdział 10 Ocenianie wewnątrzszkolne	11
Rozdział 11 Zasady rekrutacji	11
Rozdział 12 Prawa i obowiązki słuchaczy szkoły	11
Rozdział 13 Urządzenia informacyjno-komunikacyjne	12
Rozdział 14 Nagrody i kary	12
Rozdział 15 Bezpieczeństwo w szkole	12
Rozdział 16 Postanowienia końcowe	12

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 4) szkole/Liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 6) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
 - 7) Ustawie o Systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854).

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwana dalej „szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
2. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
3. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – czteroletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, która obejmuje kształcenie ogólne.
4. Szkoła ma siedzibę w Piotrkowicach Małych 87D, 32-104 Koniusza.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Proszowicki z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Ogólne cele i zadania szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

§ 4

1. Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:
 - 1) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;
 - 2) umożliwienia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) kształtowania środowiska wychowawczego, umożliwiającego realizowanie celów określonych w statucie Liceum stosownie do warunków Liceum i aspiracji jego słuchaczy;
 - 4) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań słuchacza i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających słuchaczom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u słuchaczy szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 3.

1. Celem szkoły jest wychowanie i kształcenie, przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia we współczesnym świecie.
2. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu osobowości słuchaczy, wyrabianiu poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dziedzictwa kulturowego.
3. Liceum wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzedniego etapu nauczania.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia oraz uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 2) umożliwia kandydatom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy.

§ 5

1. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez słuchacza w trakcie kształcenia ogólnego w Liceum należą:
 - 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że słuchacze szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju słuchacza;
 - 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
 - 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni; umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
 - 6) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
 - 7) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 6

1. Do zadań Liceum w szczególności należy:
 - 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
 - 2) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem

- technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) edukacja medialna, czyli wychowanie słuchaczy do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u słuchaczy postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 6) kształtowanie u słuchaczy postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 7) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
 - 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
 - 11) stwarzanie słuchaczom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 12) przygotowywać słuchaczy do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
 - 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy słuchaczom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia.

Rozdział 3
Baza szkoły

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) salę gimnastyczną i fitness;
 - 3) boiska sportowe;
 - 4) bibliotekę;
 - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 6) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 7) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 8) stołówka szkolna.
2. Zasady korzystania z bazy szkoły określone są w Statucie Zespołu.

Rozdział 4
Organy szkoły

§ 8

1. Organami szkoły wspólnymi dla wszystkich szkół tworzących Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Słuchaczy.
2. Zasady działania wspólnych organów Zespołu Szkół określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

§ 9

1. W Liceum dla Dorosłych działa Samorząd Słuchaczy, który uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski

i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 10

1. Liceum prowadzone jest w formie zaocznej.
2. Szkoła kształci słuchaczy na podstawie ramowego planu nauczania dla publicznego liceum ogólnokształcącego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 1. Dyrektor liceum ogólnokształcącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
 2. Konsultacje zbiorowe ze słuchaczami w szkole odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania i arkusza organizacyjnego, w szczególnych przypadkach mogą odbywać się one inaczej.
 3. Konsultacje zbiorowe odbywają się ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze.
 4. Czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 minut lub 90 minut (2 x 45 minut).

5. Dopuszcza się możliwość organizacji w szkole zaocznej konsultacji indywidualnych w wymiarze do 20 % ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia, organizowanych przez dyrektora na podstawie odrębnego planu zajęć.
6. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. W szkole nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:

- 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
- 2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
- 3) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji;
- 4) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 5) ocenianie prac kontrolnych.

8. W szkole organizuje się w ciągu semestru dwie konferencje instruktażowe: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.
9. Ocenianie i promowanie słuchaczy przeprowadzone jest na podstawie wewnętrznych zasad.

§ 15.

Szkoła, uwzględniając potrzeby słuchaczy, może:

- 1) organizować im nieodpłatne zajęcia wyrównawcze (w miary posiadanych środków);
- 2) prowadzić nauczanie w zespołach przedmiotowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dla słuchaczy przygotowujących się do egzaminu maturalnego mogą być organizowane dodatkowe konsultacje (w miary posiadanych środków).

§ 16.

1. Liczba słuchaczy w oddziale klasy I wynosi co najmniej 30 słuchaczy.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgody na inną liczbę uczniów niż wymieniona w ust. 1.

§ 11

1. Szczegółową organizację pracy szkoły, jako jednostki Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych określa Statut Zespołu.

Rozdział 6 Nauka zdalna

§ 12

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu słuchaczy;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu słuchaczy innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 3. Zasady kształcenia podczas nauki zdalnej określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

§ 12

Nauczanie zdalne obowiązuje w czasie zawieszenia zajęć w szkole.

1. Zajęcia trwają w bloku po 1,5 godziny, w uzasadnionych przypadkach można je skrócić do 60 minut lub wydłużyć do 120 minut.
2. Dyrektor będzie mógł zrezygnować z nauki zdalnej w czasie zawieszenia zajęć. W takich przypadkach słuchacze zostaną poinformowani o dostępnych materiałach i sposobach utrwalania wiedzy.
3. Zajęcia będą się odbywać na platformie Teams, słuchacze ze względów bezpieczeństwa logują się jako uczestnicy zdefiniowani imieniem i nazwiskiem.
4. Obecność ucznia i jego oceny są zapisywane w e-dzienniku.
5. Słuchacz ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Informacje o terminie i formie konsultacji będą przekazywane słuchaczom.

Rozdział 7

Nauczanie indywidualne

§ 13

1. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny, realizując nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie.
3. Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 14

1. Zatrudnieni w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych nauczyciele oraz pracownicy na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi wykonują swoją pracę również na rzecz Liceum Ogólnokształcącego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły dotyczą przepisy Ustawy o Pracownikach Samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy.

§ 15

1. W Zespole Szkół, który stanowi jednostkę nadrzędną, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) kierownik warsztatów szkolnych.
2. Szczegółowe przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebą i organizacją szkoły określa dyrektor w przydziałach czynności.
3. Zadania i obowiązki wicedyrektora oraz kierownika warsztatów szkolnych określa Statut Zespołu.
4. Nadto w Zespole Szkół, jako jednostce nadrzędnej, zatrudnia się:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) doradcę zawodowego;
 - 4) bibliotekarza;
 - 5) pielęgniara.
5. Zakres obowiązków pracowników Zespołu Szkół wymienionych ust. 4 reguluje Statut Zespołu.
6. W Zespole Szkół szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem Organizacji Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
7. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 16

1. Zakres obowiązków nauczycieli, zadań realizowanych przez zespoły nauczycielskie wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zawodowe szkoły określa Statut Zespołu.

§ 17

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zakres działań wychowawcy określa Statut Zespołu.

§ 17.

1. Dyrektor powierza każdy oddział - semestr opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym semestrze, zwanym dalej „opiekunem”. Opiekun wykonuje zadania wychowawcy określone odrębnymi przepisami.
2. Zadaniem opiekuna semestru jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami.
2. Opiekun semestru jest zobowiązany do zapoznania swoich wychowanków ze statutem szkoły, przepisami określającymi zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisami przeciwpożarowymi oraz z zasadami organizacji pracy i nauki w liceum.
3. Do zadań opiekuna semestru należy:
 - 1) czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem słuchaczy do szkoły;
 - 2) ustalanie przyczyn nieobecności słuchacza na zajęciach;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczącymi w danym semestrze;
 - 4) podejmowanie środków zaradczych w przypadku niewłaściwego zachowania się słuchacza;
 - 5) kształtowanie rozumienia podstawowych zasad samokształcenia.
4. Opiekun zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących semestru w zakresie:
 - 1) prawidłowego prowadzenia e-dziennika i arkuszy ocen;
 - 2) sprawdzenia dokumentów wychowanków - egzaminy klasyfikacyjne, egzaminy poprawkowe;
 - 3) zgodności wpisów w e-dzienniku z dokumentacją semestru;
 - 4) prawidłowego wpisywania ocen do indeksów i na świadectwach;
 - 5) wypełnianie arkuszy klasyfikacyjnych semestru.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania słuchaczy

§ 18

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom słuchaczy i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. Szczegółowe obowiązki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 10

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 19

1. System oceniania wewnątrzszkolnego w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych określa Statut Zespołu.

§ 19

2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 31.

1. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchaczy.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalone po każdym semestrze stanowią podstawę do promowania słuchaczy na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 36.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:
 - 1) egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 2) z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny przeprowadza się w formie ustnej.
 2. Egzamin ustny może być przeprowadzony przed sesją egzaminacyjną na wniosek nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły w przypadku, gdy został zrealizowany materiał nauczania, a słuchacze otrzymali oceny pozytywne z prac kontrolnych i wymaganych ćwiczeń.
 3. Nauczyciele zobowiązani są w terminie dwóch tygodni przed ustalonym terminem przeprowadzenia egzaminu przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły zagadnienia egzaminacyjne, a najpóźniej w przeddzień egzaminu pisemnego lub ustnego, zestawy pytań egzaminacyjnych. Liczba zestawów zadań przygotowanych na część ustną egzaminu musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw.
 4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 37.

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:

- 1) uczęszczał na obowiązkowe konsultacje i ćwiczenia z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na konsultacje i ćwiczenia;
- 2) uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczającą. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał oceny niedostateczną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną;
 2. Słuchacz wykonuje jedną pracę kontrolną w semestrze z każdego przedmiotu. Wszystkie prace kontrolne powinny być ocenione co najmniej na 2 tygodnie przed terminem egzaminu.
 3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły:
 - a) po zakończeniu semestru jesienno, najpóźniej do końca lutego,
 - b) po zakończeniu semestru wiosennego, najpóźniej do 31 sierpnia.
 4. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. I, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalony przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 38.

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego;
 - 2) po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca marca w sesji jesiennej, lub do końca września w sesji wiosennej.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 38a.

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;

- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej.

§ 42.

1. Słuchacz może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku zastrzeżeń do egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Sprawy sporne pomiędzy słuchaczem, a nauczycielem ustalającym oceny powinny być zgłaszane bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub za pośrednictwem opiekuna semestru przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (zadania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 43.

Suchacz kończy liceum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział 11

Zasady rekrutacji

§ 21

1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 24.

1. O przyjęcie do liceum mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmuje naukę oraz posiada świadectwo ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej, szkoły branżowej I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej i branżowej I stopnia przyjmowani są do drugiej klasy liceum.
3. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy jest świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen lub indeks.
4. Rekrutacja słuchaczy na semestr I i III odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji.
5. Rekrutacja słuchaczy do liceum odbywa się w terminie określonym w zarządzeniu Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki słuchaczy szkoły

§ 22

1. Prawa i obowiązki słuchaczy w Liceum Ogólnokształcącym nie odbiegają od praw i obowiązków słuchaczy Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, które określa Statut Zespołu.

Rozdział 13

Urządzenia informacyjno-komunikacyjne

§ 23

1. Zasady korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut Zespołu.

Rozdział 14

Nagrody i kary

§ 24

1. System kar i nagród dla słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego jest taki sam jak dla wszystkich słuchaczy Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych i określa go Statut Zespołu.

Rozdział 15
Bezpieczeństwo w szkole

§ 25

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, w tym odbywanych na terenie szkoły praktyk zawodowych.
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych oraz odrębne przepisy.

Rozdział 16
Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowicach Małych.
5. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną, po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 27

1. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
2. Postulaty zmian Statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałami co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.
5. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.