znak sprawy: Z.S.271.3.2020

Załącznik 4

(wzór umowy)

UMOWA .....

zawarta w Piotrkowicach Małych w dniu ..... 2020 r. pomiędzy

Powiatem Proszowickim NIP: …….. – reprezentowanym przez Anetę Dziedzic – Dyrektora Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych z siedzibą w Piotrkowicach Małych 87d, 32-104 Koniusza – Realizatora Projektu, działającej na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Proszowickiego ……
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w ..... przy ....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ....., NIP: ..... kapitał zakładowy: .....zwanym w dalszej części umowy “**Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów carrving'u, baristy, kelnerskiego dla uczniów Zespołu Szkół w Piotrkowicach Małych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół w Piotrkowicach Małych” RPO WM na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencja, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, zwanych dalej kursami. Szczegółowy opis kursów znajduje się w Załączniku 1 do umowy.
2. Celem kursów jest nabycie przez uczestników kursów wiedzy i umiejętności do wykonywania czynności zawodowych. Program kursów musi być zgodny z § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku prac usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) tj. zawierać:
   1) nazwę i zakres kursu,
   2) czas trwania i sposób organizacji kursu,
   3) wymagania wstępne dla uczestników kursu,
   4) cele kursu,

5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej,
6) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

4. Realizacja kursów musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020" pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego", autorstwa Ministerstwa Rozwoju.
5. Miejscem realizacji kursów będzie Zespół Szkól w Piotrkowicach Małych.
6. Podczas realizacji kursów musi być prowadzona dokumentacja kursów tj.:
   a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika kursu oraz prowadzącego kurs,
   b) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia i zorganizowania egzaminów przez odpowiednie instytucje ze zdobytej wiedzy, dzięki któremu zostaną wydane odpowiednie dokumenty potwierdzające nabycie uprawnień przez uczestników.
8. W przypadku nie zdania egzaminu przez uczestnika kursu, Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odpłatnie dodatkowego egzaminu
9. Za uczestnika, który pozytywnie ukończył kurs uznaje się osobę, która przystąpiła do egzaminu mającego na celu weryfikację umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu, zaliczyła pozytywnie egzamin i otrzymała zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu.
10. Uprawnieni uczestnicy kursu, muszą otrzymać certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument o nabytych kwalifikacjach, potwierdzający ukończenie przedmiotowego kursu i uzyskanie kwalifikacji zawierające dane uczestnika kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień określonych odrębnymi przepisami. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydawane uczestnikom kursów muszą być zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) i powinny zawierać:
    a) numer z rejestru,
    b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    d) formę i nazwę kursu,
    e) okres trwania kursu,
    f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
    g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs.
11. Jeżeli instytucja szkoleniowa wydaje zaświadczenia zgodnie z innymi przepisami prawa i nie zawierają one którejkolwiek informacji zawartej w lit. a – h, musi dołączyć do wydanych zaświadczeń suplement zawierający brakujące informacje i gdy Wykonawca jest do tego uprawniony: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach

pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 652 z późn. zm.). Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające nabycie umiejętności muszą zawierać informację o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypy: Logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację o realizowaniu kursu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach, logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny znaleźć się w formie dodatkowych zaświadczeń z informacją, że kurs był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Fundusz Społecznego.

12. Zakończenie kursu musi być poprzedzone przeprowadzeniem wśród uczestników ankiety oceny kursu.
13. Każdy kurs zostanie przeprowadzony w terminie wskazanym w Załączniku 1.
14. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika kursu w materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji kursu.
15. Każdy uczestnik kursu musi zostać wyposażony w pierwszym dniu kursu praktycznego w odzież ochronną, przekazaną na własność, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem przepisów bhp w zakresie które tego wymagają.
16. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Regionalnego Programu Operacyjnego WM na lata 2014 – 2020 oraz logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację o realizowaniu kursu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020.
17. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika w równej ilości w odpowiedni sprzęt, materiały (jeżeli to konieczne w ilości większej), niezbędne w celu zdobycia kwalifikacji. Wykonawca zapewni własny sprzęt, który będzie służył uczestnikom do wykonywania zajęć praktycznych. Wykonawca dostarczy sprzęt do Szkoły.
18. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem.
19. Uczestnikami kursu mogą być wyłącznie osoby skierowane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy. W kursie nie mogą uczestniczyć osoby z innego naboru. W miejscu realizacji kursu nie może być realizowany inny kurs z tego samego zakresu.
20. Program każdego kursu przed jego rozpoczęciem zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.
21. Wykonawca zapewni wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje, gwarantujące właściwą realizację programu kursu.
22. Wykonawca oświadcza, iż osoby, wykonujące usługę posiadają odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia usługi.
23. W przypadku zmiany osoby wykonującej usługę, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego i złoży oświadczenie, że osoby posiadają równoważne kwalifikacje.

24. W przypadku niewyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedstawioną osobę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca będzie obowiązany do jej zmiany i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa musi zostać zrealizowana nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Kursy dla poszczególnych specjalności zostaną przeprowadzone w miesiącu: marzec – kwiecień.

§ 3

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdej chwili kontrolę kursów w celu sprawdzenia poziomu prowadzenia oraz odpowiedniego wyposażenia uczestników w podręczniki i sprzęt niezbędny do nauki.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursów, nieodpowiedniego poziomu przekazywanej wiedzy lub nieodpowiedniego wyposażenia w sprzęt do nauki, Zamawiający natychmiast poinformuje pisemnie (protokołem) o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przyjęcia protokołu, usunie stwierdzone nieprawidłowości.
3. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej kontroli.
4. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.
5. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 nie zostaną usunięte w całości w zakresie i w terminie określonym w ust. 2, umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 6 z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (..... złotych).
2. Cena jednostkowa kursu dla jednego uczestnika wynosi:

   Warsztaty carrving'u =**….. zł**

   Kurs baristy I stopnia =**….. zł**

   Kurs kelnerski I stopania =**….. zł**

3. Wynagrodzenie, Zamawiający będzie realizował na podstawie faktur częściowych za każdy przeprowadzony kurs w terminie ….. dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr ……..
4. Faktury będą wystawione wraz z opisem, który powinien znaleźć się na fakturze uzgodnionym z Zamawiającym:

Nabywca:

Powiat Proszowicki, 32-104 Proszowice, ul. 3 Maja 72 NIP:……

Odbiorca:

Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych z siedzibą w Piotrkowicach Małych 87d, 32-104 Koniusza.

5. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający nie przeleje na rachunek Wykonawcy, kwoty wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
   1) osobiście w zakresie: .....
   2) przy pomocy podwykonawców w zakresie: .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 2.000 zł.
4. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio projektu lub kopii umowy i ich zmian.
5. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie …… dni od dnia przedłożenia faktury lub rachunku wraz z protokołem odbioru. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu przedstawienia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż ….. dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
8. Wysokość kar umownych z tytułu:
   1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy wynosi 1,00% kwoty należnego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
   2) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
   3) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynosi 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i powinna być dokonana w formie pisemnej.
2. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiana umowy może dotyczyć terminu kursów, liczby uczestników lub ich zmiany, zmiany osoby lub osób prowadzących kursy.
4. Zmiana terminów poszczególnych kursów mogą ulec przesunięciu w przypadkach niezależnych od stron lub jeżeli zmiany takie będą korzystne dla bezpośrednich uczestników kursów lub Zamawiającego lub wynikają ze zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika lub Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość w szczególności gdy:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
   2) zostanie złożony wniosek o upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy,
   3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej przez okres 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   5) Wykonawca przerwał realizację usługi, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
   6) Wykonawca w sposób rażący lub co najmniej dwa razy nie wywiązał się z postanowień niniejszej umowy,
   7) W przypadku nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
   1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotowej umowy.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik:
Załącznik 1 – opis kursów wraz z terminami

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).