

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

W ZESPOLE SZKÓŁ

im. Emila Godlewskiego

W PIOTRKOWICACH MAŁYCH

PIOTRKOWICE MAŁE 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3 Baza szkoły	6
Rozdział 4 Organy szkoły	7
Rozdział 5 Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział 6 Nauka zdalna	9
Rozdział 7 Nauczanie indywidualne	10
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	10
Rozdział 9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania słuchaczy	11
Rozdział 10 Ocenianie wewnątrzszkolne	12
Rozdział 11 Zasady rekrutacji słuchaczy	12
Rozdział 12 Prawa i obowiązki słuchaczy szkoły	13
Rozdział 13 Urządzenia informacyjno-komunikacyjne	13
Rozdział 14 Nagrody i kary	13
Rozdział 15 Bezpieczeństwo w szkole	13
Rozdział 16 Postanowienia końcowe	14

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych w Branżowej Szkole II Stopnia;
 - 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
 - 6) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
 - 7) Ustawie o Systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854).

§ 2

1. Branżowa Szkoła II Stopnia, zwana dalej „szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
2. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
3. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią Branżową Szkołą II stopnia, która kształci słuchaczy w formie zaocznej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.
4. Szkoła ma siedzibę w Piotrkowicach Małych 87D, 32-104 Koniusza.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Proszowicki z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Ogólne cele i zadania szkoły, w tym również kształcenia zawodowego określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

§ 4

1. W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia, szkoła:
 - 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II Stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia;
 - 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej;
 - 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 6) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz;
 - 9) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego.

§ 5

1. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
2. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie są prowadzone w ramach Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego (KKZ).
4. Kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia.
5. W Branżowej Szkole II Stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole I Stopnia, ponieważ w zawo-

dzie nauczaniem w Branżowej Szkole I i II Stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W Branżowej Szkole II Stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

6. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.
8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.
9. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe legitymuje się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi i jest przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

§ 6

1. Zadania szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia;
 - 3) zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce;
 - 4) korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie;
 - 5) organizowanie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego regionu;
 - 6) umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych państw;
 - 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 8) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 9) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych zajęć edukacyjnych, realizując indywidualne programy nauczania;
 - 10) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 11) szczególny nacisk na efektywność kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 12) przygotowanie uczniów do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Pol-

sce i w Europie poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków.

Rozdział 3 Baza szkoły

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) warsztaty szkolne;
 - 3) salę gimnastyczną i fitness;
 - 4) boiska sportowe;
 - 5) bibliotekę;
 - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 7) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 9) stołówka szkolna.
2. Zasady korzystania z bazy szkoły określone są w Statucie Zespołu.

§ 8

1. Dla umożliwienia realizacji szkolenia praktycznego w szkole funkcjonują warsztaty szkolne oraz pracownia kelnerska i pracownia żywienia i usług gastronomicznych.
2. Warsztaty stanowią pracownie wyposażone w sprzęt i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, jak również kuźnia i gospodarstwo szkolne wraz z narzędziami i maszynami do uprawy roli.
3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem szkolenia praktycznego sprawuje kierownik warsztatów szkolnych.
4. Zajęcia praktyczne dla uczniów odbywają się wyłącznie pod opieką nauczycieli szkoły.
5. Uczeń przed rozpoczęciem każdego nowego cyklu szkolenia w warsztatach musi odbyć przeszkolenie z zakresu BHP.
6. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania warsztatów szkolnych oraz pracowni zawierają odnośne Regulaminy.

Rozdział 4
Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły wspólnymi dla wszystkich szkół tworzących Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Zasady działania wspólnych organów Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych określa Statut Zespołu.

§ 10

1. W Branżowej Szkole II Stopnia działa Samorząd Słuchaczy, który uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 11

1. Branżowa Szkoła II Stopnia jest publiczną dwuletnią szkołą umożliwiającą uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Kształcenie odbywa się w formie dziennej i zaocznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 24 do 36.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 4.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Branżowej Szkoły II Stopnia, są organizowane w oddziałach.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach na zajęciach organizowanych przez szkołę lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Małopolskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
12. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Szczegółową organizację pracy szkoły, jako jednostki Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych określa Statut Zespołu.

§ 13

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych, a także praktyk zawodowych.

2. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w szkole lub u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą między dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
4. Umowę, o której mowa w ust. 3 zawiera się w terminie umożliwiającym realizację praktycznej nauki zawodu.
5. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie Kodeksu pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem warsztatów szkolnych.
6. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
7. Szczegółowe warunki praktyk zawodowych reguluje osobny Regulamin.

Rozdział 6 Nauka zdalna

§ 14

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia ze słuchaczami, zagrażającej zdrowiu słuchaczy;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu słuchaczy innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zasady kształcenia podczas nauki zdalnej określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 7

Nauczanie indywidualne

§ 15

1. Słuchacz może spełniać obowiązki szkolny, realizując nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu słuchacza lub zdalnie.
3. Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły, na wniosek słuchacza i w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 16

1. Zatrudnieni w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych nauczyciele oraz pracownicy na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi wykonują swoją pracę również na rzecz Branżowej Szkoły II Stopnia.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły dotyczą przepisy Ustawy o Pracownikach Samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy.

§ 17

1. W Zespole Szkół, który stanowi jednostkę nadrzędną, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) kierownik warsztatów szkolnych.
2. Szczegółowe przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebą i organizacją szkoły określa dyrektor w przydziałach czynności.
3. Zadania i obowiązki wicedyrektora oraz kierownika warsztatów szkolnych określa Statut Zespołu.
4. Nadto w Zespole Szkół, jako jednostce nadrzędnej, zatrudnia się:
 - 1) psychologa;

- 2) pedagoga;
 - 3) doradcę zawodowego;
 - 4) bibliotekarza;
 - 5) pielęgniarka.
5. Zakres obowiązków pracowników Zespołu Szkół wymienionych w ust. 4 reguluje Statut Zespołu.
 6. W Zespole Szkół szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem Organizacji Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
 7. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 18

1. Zakres obowiązków nauczycieli, zadań realizowanych przez zespoły nauczycielskie wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zawodowe szkoły określa Statut Zespołu.

§ 19

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zakres działań wychowawcy określa Statut Zespołu.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania słuchaczy

§ 20

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom słuchaczy i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem.
4. Szczegółowe obowiązki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego określa Statut Zespołu.

Rozdział 10

Ocenianie wewnętrzne

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne słuchacza;
 - 2) zachowanie słuchacza.
2. System oceniania wewnątrzszkolnego w Branżowej Szkole II Stopnia określa Statut Zespołu.

§ 22

1. Zasady oceniania praktyki zawodowej określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 11

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 23

1. Do Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia.
2. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli Szkołę Branżową I Stopnia i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia;
 - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki słuchaczy szkoły

§ 24

1. Prawa i obowiązki słuchaczy w Branżowej Szkole II Stopnia nie odbiegają od praw i obowiązków uczniów Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, które określa Statut Zespołu.

Rozdział 13

Urządzenia informacyjno-komunikacyjne

§ 25

1. Zasady korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 14

Nagrody i kary

§ 26

1. System kar i nagród dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia jest taki sam jak dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół i określa go Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 15

Bezpieczeństwo w szkole

§ 27

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych oraz odrębne przepisy.

Rozdział 16
Postanowienia końcowe

§ 28

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II Stopnia w Piotrkowicach Małych.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną, po uwzględnieniu opinii Samorządu Słuchaczy.

§ 29

1. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
2. Postulaty zmian Statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.
5. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.