

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

W ZESPOLE SZKÓŁ
im. Emila Godlewskiego

W PIOTRKOWICACH MAŁYCH

PIOTRKOWICE MAŁE 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3 Baza szkoły	6
Rozdział 4 Organy szkoły	7
Rozdział 5 Organizacja pracy szkoły	7
Rozdział 6 Nauka zdalna	8
Rozdział 7 Nauczanie indywidualne	9
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	9
Rozdział 9 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów	10
Rozdział 10 Ocenianie wewnątrzszkolne	11
Rozdział 11 Zasady rekrutacji	11
Rozdział 12 Prawa i obowiązki uczniów szkoły	11
Rozdział 13 Urządzenia informacyjno-komunikacyjne	12
Rozdział 14 Nagrody i kary	12
Rozdział 15 Bezpieczeństwo w szkole	12
Rozdział 16 Postanowienia końcowe	12

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów w Branżowej Szkole I Stopnia w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych;
- 6) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
- 7) Ustawie o Systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854).

§ 2

1. Branżowa Szkoła I Stopnia, zwana dalej „szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
2. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
3. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – trzyletnią Branżową Szkołą I Stopnia, która obejmuje kształcenie ogólne i zawodowe, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.
4. Szkoła ma siedzibę w Piotrkowicach Małych 87D, 32-104 Koniusza.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Proszowicki z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Ogólne cele i zadania szkoły, w tym również kształcenia zawodowego określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

§ 4

1. Celem edukacji w Branżowej Szkole I Stopnia jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) wyposażanie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia;
 - 4) zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych ;
 - 5) umożliwienie kontynuowania kształcenia w Branżowej Szkole II Stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
2. Celem kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole I Stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole I Stopnia należą:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów,
 - 2) rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 3) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 4) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 5) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 6) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 7) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 8) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 9) umiejętność pracy zespołowej.

§ 5

1. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
2. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
3. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
4. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.
5. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.
6. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe legitymuje się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi i jest przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

§ 6

1. Zadania szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia;
 - 3) zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce
 - 4) korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie;
 - 5) organizowanie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i dodatkowych wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego regionu;
 - 6) umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur innych państw;
 - 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 8) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 9) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych zajęć edukacyjnych, realizując indywidualne programy nauczania;

- 10) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 11) szczególny nacisk na efektywność kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 12) przygotowanie uczniów do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności, uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków.

Rozdział 3 Baza szkoły

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) warsztaty szkolne;
 - 3) salę gimnastyczną i fitness;
 - 4) boiska sportowe;
 - 5) bibliotekę;
 - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 7) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 9) stołówka szkolna.
2. Zasady korzystania z bazy szkoły określone są w Statucie Zespołu.

§ 8

1. Dla umożliwienia realizacji szkolenia praktycznego w szkole funkcjonują warsztaty szkolne oraz pracownia kelnerska i pracownia żywienia i usług gastronomicznych.
2. Warsztaty stanowią pracownie wyposażone w sprzęt i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, jak również kuźnia i gospodarstwo szkolne wraz z narzędziami i maszynami do uprawy roli.
3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem szkolenia praktycznego sprawuje kierownik warsztatów szkolnych.
4. Zajęcia praktyczne dla uczniów odbywają się wyłącznie pod opieką nauczycieli szkoły.
5. Uczeń przed rozpoczęciem każdego nowego cyklu szkolenia w warsztatach musi odbyć przeszkolenie z zakresu BHP.
6. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania warsztatów szkolnych oraz pracowni zawierają odnośne Regulaminy.

Rozdział 4
Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły wspólnymi dla wszystkich szkół tworzących Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zasady działania wspólnych organów Zespołu Szkół określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 5
Organizacja szkoły

§ 10

1. Szkoła jest publiczną trzyletnią szkołą umożliwiającą uzyskanie wykształcenia zasadniczego branżowego, a także dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, potwierdzającego klasyfikacje w zawodzie.
2. Szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów w zawodach:
 - 1) mechanik operator maszyn i pojazdów rolniczych;
 - 2) mechanik pojazdów samochodowych;
 - 3) kucharz;
 - 4) ślusarz;
 - 5) cukiernik.
3. Ukończenie nauki w Branżowej Szkole I Stopnia umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych albo Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych (KKZ).
4. Szkoła może prowadzić też Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§ 11

1. Szczegółową organizację pracy szkoły, jako jednostki Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych określa Statut Zespołu.

§ 12

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych, które odbywają się w szkole.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie Kodeksu Pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem warsztatów szkolnych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Rozdział 6
Nauka zdalna

§ 13

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zasady kształcenia podczas nauki zdalnej określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 7
Nauczanie indywidualne

§ 14

1. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny, realizując nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie.
3. Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 15

1. Zatrudnieni w Zespole Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych nauczyciele oraz pracownicy na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi wykonują swoją pracę również na rzecz Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje Ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły dotyczą przepisy Ustawy o Pracownikach Samorządowych oraz Ustawy Kodeks Pracy.

§ 16

1. W Zespole Szkół, który stanowi jednostkę nadrzędną, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) kierownik warsztatów szkolnych.
2. Szczegółowe przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebą i organizacją szkoły określa dyrektor w przydziałach czynności.
3. Zadania i obowiązki wicedyrektora oraz kierownika warsztatów szkolnych określa Statut Zespołu.
4. Nadto w Zespole Szkół, jako jednostce nadrzędnej, zatrudnia się:
 - 1) psychologa;

- 2) pedagoga;
 - 3) doradcę zawodowego;
 - 4) bibliotekarza;
 - 5) pielęgniarza.
5. Zakres obowiązków pracowników Zespołu Szkół wymienionych ust. 4 reguluje Statut Zespołu.
 6. W Zespole Szkół szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem Organizacji Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.
 7. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 17

1. Zakres obowiązków nauczycieli, zadań realizowanych przez zespoły nauczycielskie wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zawodowe szkoły określa Statut Zespołu.

§ 18

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zakres działań wychowawcy określa Statut Zespołu.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów

§ 19

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
4. Szczegółowe obowiązki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego określa Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych.

Rozdział 10

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 20

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. System oceniania wewnątrzszkolnego w Branżowej Szkole I Stopnia określa Statut Zespołu.

§ 21

1. Zasady oceniania praktyki zawodowej zostały określone w Statucie Zespołu Szkół.

Rozdział 11

Zasady rekrutacji

§ 22

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§ 23

1. Prawa i obowiązki uczniów w Branżowej Szkole I Stopnia nie odbiegają od praw i obowiązków uczniów Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, które określa Statut Zespołu.

Rozdział 13

Urządzenia informacyjno-komunikacyjne

§ 24

1. Zasady korzystania z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut Zespołu.

Rozdział 14

Nagrody i kary

§ 25

1. System kar i nagród dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia jest taki sam jak dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych i określa go Statut Zespołu.

Rozdział 15

Bezpieczeństwo w szkole

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, w tym odbywanych na terenie szkoły praktyk zawodowych.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania uczniów w szkole reguluje Statut Zespołu Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych oraz odrębne przepisy.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła I Stopnia w Piotrkowicach Małych.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez Radę Pedagogiczną, po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

1. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
2. Postulaty zmian Statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałami co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.
5. Statut szkoły udostępnia się do wglądu w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.